

Biuletyn Informacji Publicznej

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, po dokonaniu oceny przydatności składników majątku **informuje, iż posiada zbędne/zużyte* składniki majątku ruchomego** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wykaz zbędnych/zużytych* składników rzeczowych majątku:

Lp.	Nazwa składnika	Opis	Sposób zagospodarowania
1	Pojemnik na zużyty toner Samsung CLTW409	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
2	Toner czarny - Samsung CLTK4092S	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
3	Toner czarny - Samsung 1052L, ML-1910, 2525	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
4	Tonery czarne - Samsung CLTK4072S	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
5	Toner cyan - Samsung CLTC4072S	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
6	Toner magenta - Samsung CLTM4072S	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady

7	Toner yellow - Samsung CLTY4072S	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady
8	Bęben Samsung CLT-R407	Materiał eksploatacyjny zakupiony do urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały zlikwidowane.	Nieodpłatne przekazanie lub darowizna na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych/ utylizacja przez przekazanie firmie utylizującej tego typu odpady

Informacje dodatkowe:

1. Nazwa i siedziba jednostki, która zamierza dokonać nieodpłatnego przekazania/darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi,

Adres: 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2

Telefon: 42 233 96 00, internet: www.gddkia.gov.pl

e-mail: sekretariatlodz@gddkia.gov.pl

2. Miejsce i termin składania wniosków:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź, email: sekretariatlodz@gddkia.gov.pl

Wnioski należy składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zainteresowane podmioty winny złożyć pisemny wniosek. W zależności od rodzaju jednostki, której składniki majątku będą przekazane należy złożyć:

- **Wniosek o nieodpłatne przekazanie** -w przypadku jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych. Wzór wniosku stanowi **zał. nr 1** do niniejszego ogłoszenia i musi zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 4) uzasadnienie.
- **Wniosek o darowiznę** -w przypadku jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem

na realizację ich celów statutowych. Wzór wniosku stanowi **zał. nr 2** do niniejszego ogłoszenia i musi zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo- odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny.

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie w miejscu i terminie określonym w niniejszej informacji lub elektronicznie (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres sekretarialodz@gddkia.gov.pl. Koperta powinna być opisana:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
„Nieodpłatne przekazanie/darowizna składników rzeczowych majątku
ruchomego – materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”

Nr referencyjny OŁO.F-2.2103.11.2025

- 3.** Przedmiot nieodpłatnego przekazania/darowizny można obejrzeć po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Oddziału w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 , tel. (42) 233 97 43.
- 4.** W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o przekazanie tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego pierwszeństwo mają jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne nie będące jednostkami sektora finansów publicznych. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność wpłynięcia poprawnego wniosku do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.
- 5.** Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 60 dni od daty jego wpływu.
- 6.** Nieodpłatne przekazanie/darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz Wnioskodawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dokument podpisany elektronicznie

Marcin Amróż
Dyrektor Oddziału